

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....

Śniadowo, dnia

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

## WÓJT GMINY ŚNIADOWO

### W N I O S E K o podział nieruchomości

Wnoszę o dokonanie podziału działki oznaczonej nr geodezyjnym .....  
położonej w obrębie miejscowości ....., stanowiącej moją  
własność, zgodnie ze wstępnym projektem podziału opracowanym przez geodetę  
uprawnionego .....

W pierwszym etapie wnoszę o wydanie postanowienia o zgodności podziału z  
warunkami określonymi w ustawie o gospodarce nieruchomościami, a następnie wydanie  
decyzji zatwierdzającej projekt podziału.

Wydzielona nieruchomość będzie przeznaczona .....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

1. Tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis z księgi wieczystej).
2. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku.
3. Wstępny projekt podziału.
4. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości.
5. Wykaz zmian gruntowych.
6. Mapa z projektem podziału.
7. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej RODO – ustala się niniejszą klauzulę:

### **I. Administrator danych osobowych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, tel. 86 300800.

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Urząd Gminy w Śniadowie, ul. Ostrołęcka 11, 18-411 Śniadowo, e-mail: iod@sniadowo.pl

### **III. Cele i podstawy przetwarzania**

1. Celem przetwarzania danych jest: dokonanie podziału nieruchomości
2. Podstawą przetwarzania jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego,  
oraz w szczególności:
  - b) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

### **IV. Okres przechowywania danych**

Zebrane dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania zgodnie z celem i podstawą przetwarzania, określonym w pkt. III, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz.67).

### **V. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

### **VI. Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

### **VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

1. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji usługi/zadania.
2. W przypadku umowy podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne w celu jej zawarcia.
3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

